

Richtlijn: **OPKOMSTRUIMTE**

DE OPKOMSTRUIMTE

Hoewel het schoonmaakbedrijf als werkgever verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden van de schoonmakers, heeft ook de opdrachtgever een verantwoordelijkheid voor de schoonmakers die in zijn gebouw werkzaam zijn. Hieruit vloeit voort dat opdrachtgever en schoonmaakbedrijf samen moeten werken aan goede arbeidsomstandigheden voor de schoonmakers. Daarnaast is het belangrijk om afspraken te maken over voorzieningen. Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld de opkomstruimte, inclusief was- en kledvoorziening en opbergruimte. Hiervoor zijn vragen opgenomen in RI&E Schoonmaak.



**SCHOON
MAKEND
NEDER
LAND**

WAAROM IS EEN GOEDE OPKOMSTRUIMTE BELANGRIJK?

1 Welzijn van schoonmakers:
Een goede opkomstruimte draagt bij aan het welzijn en de ontspanning van schoonmakers.

2 Samenwerking met vakbonden:
Het biedt een geschikte ruimte voor overleg tussen schoonmakers en vakbonden. 

3 Arbeidsomstandigheden:
Het voldoet aan de eisen van een gezonde en veilige werkomgeving.



Opmerking: Conform de CAO artikel 58, lid 5 mogen de vakbonden met schoonmakers in de opkomstruimte overleggen, maar moeten zij dit minimaal 2 dagen van tevoren melden aan de werkgever.



Arbeidsomstandighedenwetgeving

De Arbowet en de Arbo-regeling bevatten eisen voor de inrichting en uitrusting van pauzeruimte, kledruimte en sanitaire voorzieningen. De Arbowet legt geen specifieke richtlijnen vast voor opkomstruimtes, maar er zijn algemene regels die van toepassing zijn op alle arbeidsplaatsen. De Arbowet verplicht de werkgevers om zorg te dragen voor geschikte voorzieningen zoals een pauzeruimte, kledruimte en sanitaire voorzieningen. Deze voorzieningen moeten zorgen voor een veilige, gezonde en comfortabele omgeving voor de werknemers. Met als voorwaarde dat er voldoende verse lucht en klimaatbeheersing aanwezig is.

Schoonmaakbranche

In de schoonmaakbranche wordt gesproken over een opkomstruimte. De CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf behandelt geen specifieke richtlijnen over opkomstruimtes, maar richt zich primair op de arbeidsvoorwaarden en andere aspecten van de schoonmaak- en glazenwassersbranche.



In *paragraaf 7.6* van de algemene voorwaarden van Schoonmakend Nederland wordt aandacht besteed aan het ter beschikking stellen van voldoende faciliteiten zoals de opkomstruimte.

"In overleg met Aannemer zal Opdrachtgever ten behoeve van de werknemers van Aannemer voldoende faciliteiten kosteloos ter beschikking stellen, zoals garderobe, een berging, een pauzeruimte en dergelijke. Opdrachtgever conformeert zich aan de Arbowet."



RICHTLIJNEN OPKOMSTRUIMT

Om samen met de opdrachtgever tot een goede opkomstruimte te komen, hebben wij onderstaand de richtlijnen op een rij gezet.

A. Algemene voorwaarden

Toegankelijkheid

De opkomstruimte is voor schoonmakers exclusief toegankelijk tijdens pauzes en opkomstmomenten. Er is voldoende privacy en rust voor de schoonmakers.

Afzondering van de werkruimte

De ruimte dient gescheiden te zijn van de schoonmaakzone, en vrij van hinder zoals lawaai, tocht of gevaarlijke stoffen.

B. Inrichting en faciliteiten

Ruimte en inrichting

- De ruimte moet groot en comfortabel genoeg zijn voor het aantal schoonmakers dat er gebruik van maakt.
- Er zijn voldoende tafels en stoelen (met leuningen) aanwezig.
- Mogelijkheid voor afgesloten opbergruimte voor de schoonmakers voor persoonlijke spullen.



- In de ruimte geen opslag voor materialen, middelen en werkkleding. Indien het gescheiden opslag van (gevaarlijk) middelen niet mogelijk is, dient rekening gehouden te worden met de richtlijnen Opslag gevaarlijke stoffen (PGS15).
- De ruimte moet afsluitbaar zijn.
- De ruimte moet voldoen aan de brandveiligheidseisen (Art. 6.4 BBL/ Bouwbesluit).

- *Minimaal één uitgang rechtstreeks naar een vluchtroute of veilige zone.*



- *Er moeten vluchtwegaanduiding en noodverlichting aanwezig zijn.*

Klimaat

- De ruimte moet een goede klimaatbeheersing hebben en er moet voldoende geventileerd kunnen worden.
- In de ruimte mag het niet te donker zijn, er moet voldoende daglicht naar binnen komen.

Hygiëne

- De ruimte moet dagelijks worden schoongehouden.
- In de ruimte mag het niet stoffig of lawaaiig zijn, omdat er wordt gegeten en gedronken.
- Schone en droge omgeving. De ruimte moet ook geschikt zijn voor het drogen van eventuele natte kleding.

Extra faciliteiten

Indien mogelijk: water, koffie/thee voorziening en informatiemateriaal over de BHV.

C. Werk gerelateerde voorzieningen

Kleedruimtes

Faciliteiten om werkkleding aan/uit te trekken en op te bergen, bij voorkeur een aparte ruimte voor mannen en vrouwen, met zitplaatsen en droogmogelijkheden.

Was- en doucheruimten

Indien blootstelling aan vuil, stof of hitte voor komt: geschikte, gescheiden was- en doucheruimten.

D. Uitvoering en afspraken

Contractuele vastlegging

Zorg dat de opkomstruimte contractueel wordt geregeld in overeenstemming met CAO en Arbowetgeving

RI&E afstemming

Bespreek de voorzieningen binnen de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) voor de locatie.

Evaluatie en overleg

Evalueer regelmatig de gemaakte afspraken over de opkomstruimte met de opdrachtgever en neem de bevindingen van de schoonmakers daarin mee.

**SCHOON
MAKEND
NEDER
LAND**



Bronnen

- [Arbidsomstandighedenwet](#)
- [CAO](#)
- [Bouwbesluit](#)
- [RIVM richtlijnen](#)