

Handleiding Keurmerk Schoon voor nieuwe leden

KEUR MERK SCHOON

Deze notitie is een samenvatting van de belangrijkste bepalingen waar het Keurmerk Schoon uit bestaat. Dat zijn de NEN 4400-1 norm, de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en schoonmaakspecifieke eisen. Daarnaast is er als aanvulling op het keurmerk de Module Glas & Gevel.

Aan de hand van de samenvatting wordt een beeld gegeven van de zaken waar tijdens de inspectie op getoetst wordt. De feitelijke inspectie vindt altijd plaats op basis van de oorspronkelijke teksten van de genoemde onderdelen van de norm.

Doelstelling

De schoonmaaksector heeft de afgelopen decennia veel ontwikkelingen meegemaakt. Voorbeelden hiervan zijn de verharding van de marktverhoudingen door teruglopende schoonmaakbudgetten, scherpe prijsconcurrentie en kortlopende contracten. Dit is een gevolg van de toegenomen dynamiek in de sector. Veel partijen spelen hierbij een rol, waaronder opdrachtgevers en makelaars. Schoonmakend Nederland vindt echter dat schoonmaakbedrijven zelf een leidende rol moeten pakken. Het stellen van gerichte eisen aan de leden van Schoonmakend Nederland is een belangrijke eerste stap om meer transparantie te brengen, in de sector en in de markt. Daarnaast ook om verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling van duurzame marktcondities. Het Keurmerk Schoon heeft daarbij een leidende rol.

Inhoud

De basis van het Keurmerk Schoon bestaat uit drie onderdelen:

1. **De NEN 4400-1 norm:** de NEN 4400-1 is een nationale norm, die eisen stelt aan in Nederland gevestigde ondernemingen, die arbeid ter beschikking stellen (uitzendbureaus) en/of doen aan aanneming van werk. De eisen hebben betrekking op de afdracht van belastingen en sociale premies en het gerechtigd zijn van medewerkers tot het verrichten van arbeid in Nederland.

Het doel van de norm is het beperken van het risico voor opdrachtgevers op verhaal en boetes van de Belastingdienst, de Arbeidsinspectie en andere overheidsinstanties op basis van de Wet Ketenaansprakelijkheid. De norm kan integraal getoetst worden volgens de richtlijnen van de SNA of - onder bepaalde voorwaarden - via een eigen versie van Schoonmakend Nederland, die op basis van een lagere frequentie wordt geïnspecteerd.

Voorwaarden Schoonmakend Nederland-norm:

- Voor ondernemingen met een (concern)omzet tot maximaal 10 miljoen euro.
- Of ondernemingen waarbij meer dan 25% van de totaal gerelateerde omzet (over de afgelopen 12 maanden) bestaat uit reconditioneringsactiviteiten.

2. **De Code Verantwoordelijk Marktgedrag:** de doelstelling van de code is onder andere de verbetering van de kwaliteit van de gehele sector, maar ook de verbetering van de arbeidsomstandigheden van de schoonmaakmedewerkers.

3. **Schoonmaakspecifieke eisen:** deze eisen hebben onder andere betrekking hebben op de communicatie met medewerkers, kwaliteitsborging van werkzaamheden, het beschikken over een adequate aansprakelijkheidsverzekering en het naleven van de cao. De schoonmaakspecifieke eisen worden in 2022 aangevuld met eisen op het gebied van duurzaam ondernemen.
- Aanvullend op deze basis-nom is er de sectorspecifieke **module Glas & Gevel**, waarop bedrijven op vrijwillige basis geïnspecteerd kunnen worden.
 - Voor **reconditioneringsbedrijven** is in de Schoonmakend Nederland-norm op een tweetal eisen een uitzondering gemaakt.

Modules voor andere sectoren zijn in ontwikkeling.

1. **NEN 4400-1 norm**

De inspectie-instelling richt zich tijdens de controle op de volgende aspecten:

- a. **De onderneming moet als juridische entiteit voldoende identificeerbaar zijn**
Er wordt gekeken naar de inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel (komen de activiteiten overeen met de doelomschrijving), de concernverhoudingen en naar identificeerbaarheid van de onderneming door middel van een loonheffingsnummer en het omzetbelastingnummer bij de Belastingdienst en het hebben van een g-rekening.
- b. **Het voeren van een adequate administratie**
Er dient volgens vastgelegde administratieve procedures te worden gewerkt en de loon- en financiële administratie moet 7 jaar worden bewaard.
- c. **Het voeren van een adequate personeelsadministratie**
Er wordt gecontroleerd of de in- en uitdiensttredingen juist, volledig en tijdig worden geadmistreerd en worden vastgelegd in de personeelsadministratie.

Het schoonmaakbedrijf moet onder anderen kunnen aantonen dat:

- De identiteit van de medewerker aan de hand van een geldig en authentiek ID-bewijs is gecontroleerd en een kopie van het ID-bewijs in de administratie is opgenomen;
 - Buitenlandse werknemers gerechtigd zijn om in Nederland te werken;
 - Met alle werknemers een schriftelijke arbeidsovereenkomst is aangegaan;
 - Personeelsmutaties tijdig worden doorgegeven aan de Belastingdienst en de opdrachtgever. Personeelsdossiers moeten tot 5 jaar na uitdiensttreding worden bewaard.
- d. **Het voeren van een adequate loonadministratie**
Het bedrijf moet waarborgen dat er sprake is van een adequate loonadministratie met juiste vermelding van zaken als parameters (premiepercentages, belastingtabellen en reserveringspercentages) en persoonsgebonden gegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, BSN-nummer, loon- en overige vergoedingen).

Ook moet er sprake zijn van een juiste, volledige en tijdige urenregistratie van de werknemers, evenals een verlofregistratie. Tot slot moet er sprake zijn van een adequate aangifteadministratie wat betreft aangifte loonbelasting en aangifte sociale verzekeringspremies.

e. Het voeren van een adequate financiële administratie

Het bedrijf moet waarborgen dat zij een adequate financiële administratie voert, door aan te tonen dat de loonheffingen volledig en tijdig worden afgedragen, de verwerking van de loonjournaalpost(en) in de financiële administratie juist, volledig en tijdig worden uitgevoerd. Er wordt een juiste, volledige en tijdige omzetadministratie gevoerd en aangifte en afdracht van omzetbelasting gebeuren tijdig en volledig.

f. Algemene eisen in specifieke situaties

In het kader van de ketenaansprakelijkheid dienen onderaannemers bij voorkeur ook te voldoen aan de NEN 4400. Dit betekent dat werk bij voorkeur wordt uitbesteed aan onderaannemers die ook NEN 4400 gecertificeerd zijn. Maximaal 25% van de eigen omzet mag uitbesteed worden aan onderaannemers die niet NEN 4400 gecertificeerd zijn.

Als werk wordt uitbesteed aan niet NEN 4400 gecertificeerde ondernemingen, dan mag dit per onderaannemer maximaal 5% zijn van de totale omzet van de hoofdaannemer over de laatste 12 maanden. Bovendien moet in dit geval tenminste 55 % (bij verlegging van de BTW 40%) van de arbeidscomponent in het factuurbedrag worden gestort op de g-rekening van de onderaannemer.

Het uitbesteden van werk aan ZZP'ers is toegestaan indien aan een aantal voorwaarden wordt voldaan, waaronder:

- Met de ZZP'er is een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst afgesloten;
- Het werk wordt schriftelijk vastgelegd;
- De onderneming stelt de identiteit van de ZZP'er vast (conform eigen werknemers).

2. Code Verantwoordelijk Marktgedrag

De Code Verantwoordelijk Marktgedrag bestaat uit een aantal deelcodes: Goed opdrachtgeverschap, Goed werkgever- en opdrachtnemerschap, Goed werknemerschap en Goed makelaarschap.

Leden van Schoonmakend Nederland dienen zich te houden aan de bepalingen over goed werkgeverschap en goed opdrachtnemerschap.

Indien een schoonmaakbedrijf optreedt als hoofdaannemer en werkzaamheden uitbesteedt aan onderaannemers en/of ZZP'ers, zijn ook de bepalingen over goed opdrachtgeverschap van toepassing.

Bij de inspectie zal gecontroleerd worden of de onderneming de code heeft ondertekend en of de jaarlijkse zelfscan is uitgevoerd via de website van de Codecommissie.

(codeschoonmaak.nl). De onderneming kan ook een eigen opgemaakte zelfverklaring opstellen en aanleveren bij de Codecommissie. De commissie publiceert de zelfverklaring dan op de website codeschoonmaak.nl.

In de zelfverklaring geeft het bedrijf aan:

- Hoe de organisatie handelt bij aanbesteding en contractering;
- Hoe de organisatie de implementatie en naleving van sociaal beleid conform de code waarborgt. (Denk hierbij aan arbeidsomstandigheden, waaronder werkdruk, naleving van de CAO en opleidingsbeleid);
- Hoe (vaak) het schoonmaakbedrijf de algemene tevredenheid van haar medewerkers meet.

In geval van onderaanneming dient het schoonmaakbedrijf in de zelfscan/zelfverklaring aan te geven hoe deze aspecten van de code worden toegepast bij de contractering van onderaannemers en hoe hierop wordt toegezien tijdens de uitvoering van het werk.

Informatie over de code, de ondertekening daarvan en de zelfscan/zelfverklaring is te vinden op de website codeschoonmaak.nl.

3. Schoonmaakspecifieke eisen

Een lidbedrijf moet aan voldoen aan de volgende schoonmaakspecifieke eisen:

1. Leden van Schoonmakend Nederland passen de cao voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf toe. Er vindt een cao-controle plaats bij de aanvang van het lidmaatschap. Deze controle wordt gelijk met de keurmerkinspectie uitgevoerd door de inspectie-instelling. Gedurende het lidmaatschap wordt er tenminste eens per drie jaar een cao-controle uitgevoerd in opdracht van de RAS. Indien de cao structureel niet correct wordt toegepast, kan dit leiden tot schorsing uit het keurmerkregister.
2. Het bedrijf beschikt over de juiste bedrijfsaansprakelijkheids- en opzichtverzekering.
Concreet betekent dit dat bij bedrijfsaansprakelijkheid een verzekerd bedrag van tenminste € 1.134.000 per aanspraak en tenminste € 2.500.000 per verzekeringsjaar, waarbij opzichtschesdes zijn verzekerd voor tenminste € 50.000 per gebeurtenis en € 100.000 per verzekeringsjaar. Met deze bedragen wordt ook voldaan aan de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden.
3. Er is een communicatiesysteem aanwezig voor een gestructureerde manier van communiceren met de opdrachtgever.
4. De kwaliteit van algemene schoonmaakactiviteiten wordt beoordeeld aan de hand van een kwaliteitsmeetsysteem.
5. Uitvoerenden beschikken minimaal over de kennis en/of opleidingseisen waaraan wordt gerefereerd in de geldende cao.
6. Er is een op schrift gestelde instructieprocedure voor nieuwe schoonmaakmedewerkers.
7. Het bedrijf conformeert zich aan de geldende reglementen en codes van Schoonmakend Nederland.

Stappenplan voor het behalen van het Keurmerk Schoon

Leden van Schoonmakend Nederland dienen blijvend te voldoen aan de eisen van het Keurmerk Schoon. Nieuwe leden moeten het keurmerk halen voordat zij definitief als lid worden ingeschreven. Aspirant leden worden in de gelegenheid gesteld om tijdens het jaar dat zij aspirant lid zijn het keurmerk te behalen. Hiervoor kan het volgende stappenplan worden gevolgd.

Stap 1. Voorbereiding: neem kennis van de eisen waaraan jouw bedrijf moet voldoen.

Benodigde informatie vind je:

- In deze beknopte handleiding;
- Op de keurmerkpagina van de website van Schoonmakend Nederland. Hier vind je onder andere het keurmerkreglement en het toetsingskader, waarin de eisen zijn geformuleerd. Ook staan hier de eisen waaraan voldaan moet worden voor de (vrijwillige) module Glas & Gevel.
- Informatie over de NEN 4400-1 vind je op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA): normeringarbeid.nl, in de tekst van de norm (te bestellen bij de NEN) en op de websites van de inspectie-instellingen. Via de website van de SNA kun je het Handboek Normen downloaden, waarin tussentijdse wijzigingen, aanvullingen en interpretaties zijn opgenomen.
- Informatie over de Code Verantwoordelijk Marktgedrag vind je op de site van de Codecommissie: codeschoonmaak.nl
- Schoonmakend Nederland organiseert regelmatig informatiebijeenkomsten voor aspirant leden, waarin ook een toelichting op het keurmerk wordt gegeven. Kijk voor data op de website of neem contact op met jouw [accountmanager](#).

Stap 2: Kies voor welke norm(en) je op wil gaan.

- Bepaal of je opgaat voor de SNA-norm en dus ook opgenomen wilt worden in het SNA-register, of dat je gaat voor de eigen norm van Schoonmakend Nederland, waarbij je (na een positief resultaat van de inspectie) wordt opgenomen in het Keurmerk Schoon-register maar niet in het SNA-register. Bespreek de voor- en nadelen van beide opties eventueel met jouw accountmanager. Betrek ook in de afweging wat jouw klanten belangrijk vinden of misschien wel eisen; sommige opdrachtgevers of hoofdaannemers vragen nadrukkelijk om een SNA-Keurmerk. Bespreek een en ander ook met jouw boekhouder, administratiekantoor en/of accountant. De eigen norm is beschikbaar voor leden met een omzet tot € 10 miljoen. Toevoegen
- Bepaal of je ook in aanmerking wilt komen voor de facultatieve Module Glas & Gevel. Als jouw bedrijf al beschikt over een VCA-certificaat (waarbij glasbewassing in de scope is opgenomen) en jouw uitvoerende glazenwassers beschikken over het glazenwassers-vakdiploma, is dit relatief eenvoudig. Is dit niet het geval, overleg dan met jouw accountmanager welke verdere stappen je moet ondernemen. Je kunt altijd bij een vervolgininspectie alsnog een toets op de module aanvragen.

Stap 3: Vraag offerte(s) aan bij inspectie-instelling(en)

Een onafhankelijke inspectie-instelling controleert of jouw bedrijf aan de keurmerkeisen voldoet. Alleen inspectie-instellingen die een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten met Schoonmakend Nederland en met de Stichting Normering Arbeid (SNA, de schemabeheerder van de NEN 4400-norm) mogen de inspectie uitvoeren. Schoonmakend

Nederland heeft met verschillende instellingen een samenwerkingsovereenkomst voor het inspecteren van het Keurmerk Schoon gesloten.

De volgende drie inspectie-instellingen inspecteren Keurmerk Schoon zowel op basis van de NEN 4400-1 norm als de Schoonmakend Nederland-norm:

- [Bureau Cicero](#)
- [Normec VRO](#)
- [TüV Nord Nederland B.V.](#)

De volgende inspectie-instellingen inspecteren Keurmerk Schoon alleen op basis van de NEN 4400-1 norm.

- [Flexspect](#)
- [KIWA](#)
- [Safex Inspectie BV](#)

Je kunt bij één of meerdere inspectie-instellingen een gesprek en/of offerte aanvragen. Hoewel ze allemaal hetzelfde inspectieschema controleren, hebben ze een eigen benaderingswijze en tariefstelling. Naast de zakelijke kant is het ook van belang dat er een 'klik' is. Laat je dus grondig informeren!

Houd bij de offerteaanvraag rekening met de volgende zaken:

- Geef duidelijk aan dat je opgaat voor het Keurmerk Schoon;
- Meld bij de inspectie-instelling dat je een nieuw lid bent van Schoonmakend Nederland en dat er dus ook een cao-toetsing moet plaatsvinden;
- Bespreek of de NEN 4400-1 volgens de SNA-norm of volgens de Schoonmakend Nederland-norm geïnspecteerd moet worden;
- Spreek duidelijk af of ook de Module Glas & Gevel getoetst moet worden;
- Als jouw organisatie meerdere werkmaatschappijen heeft die schoonmaakwerkzaamheden verrichten, moeten die allemaal geïnspecteerd worden. Zorg dat dat ook in de offerte wordt opgenomen.

Stap 4: Kies een inspectie-instelling

Kies op basis van de offerte(s) een inspectie-instelling. Sluit daarmee een overeenkomst en spreek een inspectiedatum af.

Stap 5 (optioneel): Meld je aan bij de SNA

Aanmelding bij de SNA hoeft alleen als je de NEN 4400-1 op de SNA-voorwaarden laat inspecteren.

Stap 6: Maak (voor de inspectiedatum) de zelfscan Code Verantwoordelijk Marktgedrag

Zorg dat je ruim vóór de afgesproken inspectiedatum jouw onderneming aanmeldt bij de Code Verantwoordelijk Marktgedrag. Via de website codeschoonmaak.nl kun je je aanmelden voor een ondertekeningssessie. Op deze website kun je ook de zelfscan maken, waarvoor een eigen stappenplan bestaat:

Stap 1: Op de website www.codeschoonmaak.nl vind je aan de rechterkant een rode knop met 'mijn code-pagina'.

Stap 2: Op die pagina kunt je, met het e-mailadres dat bij ons bekend is, de unieke link opvragen waarmee je op jouw eigen bedrijfspagina terecht komt.

Stap 3: Jouw unieke link ontvang je op hetzelfde e-mailadres. Klik hierop om op jouw bedrijfspagina uit te komen.

Stap 4: Linksboven vind je een blauwe knop 'maak de zelfverklaring', waarmee je de zelfscan start.

Stap 5: Na het doorlopen van de verschillende thema's/vragen kun je de zelfscan afronden (eventueel met het toevoegen van jouw eigen zelfverklaring). Deze wordt direct geplaatst op de website.

In stap 2 is sprake van een e-mailadres dat bij de codecommissie bekend is. De werkzaamheden voor de Code worden uitgevoerd door de RAS. Dit betekent dat je het e-mailadres moet gebruiken dat bij de RAS bekend is.

Stap 7: Voorbereiding inspectie

Hoe beter je bent voorbereid, hoe sneller en soepeler de inspectie verloopt. Van de inspectie-instelling ontvang je vooraf een overzicht/checklist waarin de documenten zijn opgenomen die klaar moeten liggen voor de inspecteur. Van een aantal documenten heeft de inspecteur een kopie nodig. Dit mag in hardcopy maar digitale aanlevering heeft de voorkeur.

Stap 8: De inspectie vindt plaats

Op de afgesproken datum vindt de inspectie plaats. De inspecteur komt naar jouw bedrijf. Tijdens de coronacrisis is er een mogelijkheid om de inspectie op afstand uit te voeren. Bespreek vooraf met de inspectie-instelling of dit mogelijk is en onder welke voorwaarden dat dan kan.

Zorg dat er op de inspectiedag mensen aanwezig zijn, die benodigde informatie en/of documenten uit de administratie op kunnen halen.

Stap 9: De inspecteur informeert je over het inspectieresultaat

Nadat de inspectie-instelling een inspectierapport heeft opgesteld word je over het resultaat geïnformeerd. De inspecteur bespreekt desgewenst de resultaten met je. Het kan zijn dat je nog een aantal zaken moet corrigeren voordat een definitief rapport wordt opgesteld.

Stap 10: Rapportage

De inspectie-instelling stuurt de rapportage naar Schoonmakend Nederland (en als je de SNA-route volgt naar de SNA).

Bij een positief resultaat word je door Schoonmakend Nederland ingeschreven in het register van Keurmerk Schoon en krijg je het felbegeerde keurmerkbordje uitgereikt!

Hulp nodig bij behalen of behouden Keurmerk Schoon?

Wil je graag het Keurmerk Schoon behalen, maar weet je niet goed waar je moet beginnen? Ben je al bezig met de voorbereiding van een audit voor het Keurmerk Schoon en wil je advies over de voortgang? Of heeft jouw bedrijf een minor of een major gekregen en wil je hulp of advies over hoe je dat oplost?

Neem contact op met één van de [consultants](#). Zij kunnen je helpen bij het op orde brengen van jouw processen en het behalen van de benodigde certificeringen. De kosten zijn voor eigen rekening.

Voordelen

- **Deskundige begeleiding**
Deze experts hebben jarenlange ervaring in de schoonmaakbranche. Zij kennen de uitdagingen en de eisen van Keurmerk Schoon als geen ander.
- **Tijds- en kostenbesparing**
Met deze begeleiding kun jij je richten op je corebusiness, terwijl de experts zorgen voor de certificering en naleving van de normen.
- **Verhoogde betrouwbaarheid**
Het halen van Keurmerk Schoon toont aan dat jouw bedrijf voldoet aan de hoogste standaarden in de branche, wat leidt tot een grotere betrouwbaarheid in de markt.