




Schoonhouden flexplekken


tijdens de 1,5 meter-economie


Zorg zoveel mogelijk voor vaste werkplekken. Als er toch op flexplekken gewerkt moet worden, hanteer dan de volgende richtlijnen:

- 
- ✓ Maak minimaal één keer per dag alle flexplekken schoon met reguliere schoonmaakmiddelen, -materialen en -methode. Bijvoorbeeld aan het begin of einde van de dag.

- 
- ✓ Zorg dat er voldoende schoonmaakmiddelen (bijvoorbeeld reinigings- / alcoholdoekjes) op iedere flexplek beschikbaar zijn, zodat de gebruiker van de flexplek de veelgebruikte oppervlakken van zijn eigen flexplek zelf tussentijds kan schoonmaken.

- 
- ✓ Zorg dat afhankelijk van bezetting en wisseling op de flexplekken, de flexplekken tussentijds schoongemaakt worden door een dagkracht. Bijvoorbeeld tijdens lunchtijd. Bepaal de frequentie in overleg met het schoonmaakbedrijf.

- 
- ✓ Zorg voor duidelijke communicatie richting de gebruiker, bijvoorbeeld via een bureaukaartje of beeldscherm.
 - Wat moet men met het schoonmaakmiddel (instructie)?
 - Wat te doen als het op is? Bij wie moeten ze nieuwe halen?
 - Eventueel uitleg over het schoonmaakmiddel.

- 
- ✓ Zorg dat gebruikers van de flexplekken zelf de veel gebruikte oppervlakken van hun eigen flexplek tussentijds kunnen schoonmaken. Dat gaat dan om bijvoorbeeld toetsenbord, vast telefoontoestel, bureaublad.