

Schoonhouden flexplekken

tijdens de 1,5 meter-economie

Zorg zoveel mogelijk voor vaste werkplekken. Als er toch op flexplekken gewerkt moet worden, hanteer dan de volgende richtlijnen:



- ✓ Maak minimaal één keer per dag alle flexplekken schoon met reguliere schoonmaakmiddelen, -materialen en -methode. Bijvoorbeeld aan het begin of einde van de dag.



- ✓ Zorg dat er voldoende schoonmaakmiddelen (bijvoorbeeld reinigings- / alcoholdoekjes) op iedere flexplek beschikbaar zijn, zodat de gebruiker van de flexplek de veelgebruikte oppervlakken van zijn eigen flexplek zelf tussentijds kan schoonmaken.



- ✓ Zorg dat afhankelijk van bezetting en wisseling op de flexplekken, de flexplekken tussentijds schoongemaakt worden door een dagkracht. Bijvoorbeeld tijdens lunchtijd. Bepaal de frequentie in overleg met het schoonmaakbedrijf.



- ✓ Zorg voor duidelijke communicatie richting de gebruiker, bijvoorbeeld via een bureaukaartje of beeldscherm.
 - Wat moet men met het schoonmaakmiddel (instructie)?
 - Wat te doen als het op is? Bij wie moeten ze nieuwe halen?
 - Eventueel uitleg over het schoonmaakmiddel.



- ✓ Zorg dat gebruikers van de flexplekken zelf de veel gebruikte oppervlakken van hun eigen flexplek tussentijds kunnen schoonmaken. Dat gaat dan om bijvoorbeeld toetsenbord, vast telefoontoestel, bureaublad.

De schoonmaak maakt het mogelijk:

#SchoonMaaktMogelijk